Comment accéder à votre relevé de cotisations au régime

- 1. Ouvrez une session sur le portail de Cowan.
- 2. Dans le menu de gauche, sélectionnez Cotisations au régime.



3. Entrez la « Date de début » et la « Date de fin » de la période pour laquelle vous voulez produire un reçu de cotisations.

Important : Vous devez indiquer le premier jour d'un mois comme « Date de début » et le dernier jour d'un mois comme « Date de fin » – par exemple : du **01**/04/2023 au **31**/07/2023.

4. Vous obtiendrez ainsi une version imprimable de votre relevé que vous pourrez présenter pour remboursement dans le cadre de votre Compte de gestion de soins de santé (CGSS).

Notez bien : pour des instructions sur la façon de présenter votre relevé de cotisations au régime pour remboursement, veuillez consulter l'aide-mémoire sur https://fenseo.ca. Sélectionnez « Vos avantages sociaux » puis « Compte de gestion de soins de santé », et faites défiler jusqu'au bas de la page.